

DOHODA O POSKYTNUTÍ GRANTU Č. ZO 15-88

I. Účastníci dohody:

1. Poskytovateľ: **Nadácia Ekopolis**
Adresa: Komenského 21
974 01 Banská Bystrica
Zastúpená: Peter Medveď, riaditeľ
IČO: 00631736

2. Prijímateľ: ZŠ G. Szabó s VJM
Adresa: Školská 936/1
Obec: Dunajská Streda
Zastúpené: Árpád Nagy
osoba zodpovedná
za realizáciu projektu
a štatutárny zástupca
organizácie
Číslo účtu: 26538423/7500

II. Predmet dohody:

1. Tento grant je určený na realizáciu projektu „**Detská oáza pri základnej škole**“ v rámci grantového programu Zelené oázy.
2. Grant je poskytnutý na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie Ekopolis zo dňa 26. marca 2015 na základe žiadosti prijímateľa o podporu projektu zo dňa 08. decembra 2014 a je účelovo viazaný výhradne na realizáciu tohto projektu. Táto žiadosť vrátane rozpočtu slúži ako definitívny a pre realizáciu záväzný opis podporeného projektu.

Váš projekt bol podporený v uvedenom rozsahu spolu vo výške **0,- EUR** a grantové prostriedky sú určené na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

Položka:	Suma (€):
Parkový kôš	110,-
Lavičky	360,-
Zostava detského ihriska	3 830,-
Spolu:	4 300,-

III. Poukázanie platieb:

1. Prvú platbu vo výške **3 870 €** (90 % grantu) poukáže poskytovateľ príjemcovi do 10 pracovných dní po tom, čo príjemca doručí poskytovateľovi dva podpísané exempláre tejto dohody. Podpisom dohody sa prijímateľ zaväzuje rešpektovať podmienky a termíny v nej stanovené.



nadácia
ekopolis

PRE ĽUDÍ, PRÍRODU
A BUDÚCNOSŤ



**ZELENÉ
OÁZY**

2. Druhú platbu vo výške **430 €** (10 % grantu) poukáže poskytovateľ príjemcovi do 10 pracovných dní po odsúhlasení záverečnej správy a vyúčtovania celej sumy grantu (**4 300 €**) poskytovateľom.
3. Záverečnú programovú a finančnú správu doručí prijímateľ poskytovateľovi najneskôr do **15. októbra 2015**.
4. Programová správa bude doručená v 1 exemplári a bude obsahovať súhrn aktivít realizovaných v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov a opis následných aktivít. Základnou osnovou pre napísanie správy sú plánované aktivity uvedené v žiadosti o grant. Finančná správa bude doručená v 1 exemplári a bude obsahovať vyúčtovanie podľa rozpočtu v bode II. tejto dohody. Spôsob a rozsah správ odporúčame konzultovať s programovým manažérom.

IV. Vyúčtovanie grantu:

1. Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie štatutárny zástupca/štatutárna zástupkyňa prijímateľa a koordinátor/koordinátorka zodpovedný/á za realizáciu projektu. V prípade skupiny občanov nesie hmotnú zodpovednosť ich poverený zástupca, meno a podpis ktorého je uvedený na zmluve.
2. Pre čerpanie prostriedkov z grantu a ich vyúčtovanie budú oprávnené náklady s dátumom platby od 26. marca 2015 do 15. októbra 2015, (vrátane).
3. Prijímateľ grantu môže uskutočniť presun medzi jednotlivými položkami schváleného rozpočtu do výšky **20%** celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu poskytovateľa grantu, je však potrebné presuny jasne označiť, zdôvodniť a vysvetliť vo finančnej správe. V prípade potreby presunov medzi položkami vo výške viac než 20% z celkovej sumy grantu a akýchkoľvek iných zmien v čerpaní grantu, je potrebné vopred písomne požiadať poskytovateľa a vykonať ich iba na základe jeho súhlasu.
4. Úrokové výnosy získané z finančných prostriedkov grantu si ponecháva prijímateľ grantu a zaväzuje sa ich využiť na ciele súvisiace s podporeným projektom.
5. Ako súčasť záverečnej správy a v súlade so schváleným rozpočtom zhotoví príjemca vyúčtovanie výdavkov, doložené účtovnými dokladmi, vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu a inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania grantu na tento projekt. **Všetky originály a kópie účtovných dokladov**, hradených z tohto grantu, musia byť zreteľne **označené nápisom „Zelené oázy 2015“**.
6. V prípade, že sa prijímateľ v projekte zaviazal prispieť na jeho realizáciu vlastným vkladom z iných zdrojov, musí sa tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v takom percentuálnom pomere, v akom bol naplánovaný v žiadosti o podporu.
7. Originály účtovných dokladov si prijímateľ ponecháva vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť prístupné kontrole zo strany poskytovateľa po dobu nasledujúcich 5 rokov od poskytnutia záverečnej platby.

V. Verejné poďakovanie za grant:

1. Každá správa resp. informácia o projekte, ktorá bude publikovaná na základe tohto grantu, musí obsahovať poznámku o podpore od poskytovateľa, napríklad: „Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie Ekopolis a spoločnosti Slovnaft a.s. v rámci programu Zelené oázy“

WWW.EKOPOLIS.SK

PARTNER PROGRAMU



Slovnaft
ČLEN SKUPINY MOL

alebo: „Tento priestor bol upravený s podporou Nadácie Ekopolis a spoločnosti Slovnaft a.s., v rámci programu Zelené oázy“ a pod. Tlačené materiály (pozvánky, plagáty, letáky, brožúry a pod.) musia obsahovať logá Nadácie Ekopolis a spoločnosti Slovnaft a.s., v súlade s grafickým manuálom programu, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto dohody. Predmetné logá je možné si stiahnuť zo stránky www.ekopolis.sk resp. ich na vyžiadanie poskytne manažér programu.

2. Presné znenie verejného poďakovania a najmä vizuálne umiestnenie loga programu a jeho podporovateľov Vás žiadame vopred konzultovať s programovým manažérom.

VI. Podmienky grantu:

1. Prijímateľ sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr však 7 dní vopred) informovať a pozývať Nadáciu Ekopolis prípadne aj zástupcov spoločnosti Slovnaft a.s. na všetky spoločné akcie spojené s realizáciou projektu, predovšetkým brigády, prezentácie, otváracie slávnosti a pod.
2. V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť tieto zmeny poskytovateľovi. Tieto zmeny môžu byť vykonané, iba na základe ich schválenia poskytovateľom. Ide najmä (ale nielen) o tieto zmeny:
 - zmena v časovom pláne projektu;
 - ohrozenie realizácie projektu;
 - zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančných prostriedkov grantu;
 - organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov;
 - v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie a i.;
 - zmena osoby zodpovednej za projekt alebo štatutárneho zástupcu prijímateľa.
3. V prípade zániku organizácie prijímateľa v priebehu realizácie projektu, je tento povinný vrátiť poskytovateľovi nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov, ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého grantu. Prijímateľ grantu sa zaväzuje vrátiť technické vybavenie poskytovateľovi aj po ukončení čerpania grantu v prípade, že jeho organizácia zanikne alebo prestane naplňovať účel, pre ktorý bola založená, a zároveň v prípade, ak bolo technické vybavenie zakúpené z rozpočtu predmetného grantu.
4. Pri realizácii projektu sa prijímateľ grantu zaväzuje postupovať spôsobmi šetriacimi životné prostredie, uprednostniť použitie prírodných materiálov a vykonať všetky zásahy do krajiny súvisiace s projektom šetrným spôsobom. Od prijímateľa grantu sa očakáva úcta voči kultúrnemu a prírodnému dedičstvu a miestnym tradíciám, rešpektovanie zásad ochrany prírody a krajiny, dodržiavanie platnej legislatívy v oblasti ochrany životného prostredia a platných technických noriem.
5. Realizátor projektu (prijímateľ grantu) sa zaväzuje zabezpečiť následnú starostlivosť o vysadené dreviny resp. revitalizovaný areál aj po skončení čerpania grantovej podpory z programu Zelené oázy.
6. Prijímateľ grantu bude zhotovovať fotodokumentáciu zo zahájenia, priebehu a ukončenia projektu. Okrem doručenia záverečnej projektovej správy, by poskytovateľ grantu, t. j. Nadácia Ekopolis za účelom medializácie programu, privítala poskytovanie stručných informácií a fotodokumentácie o priebehu realizácie projektu, a to v tlačenej alebo elektronickej podobe. Nadácia súčasne ocení informácie resp. kópie článkov alebo iných výstupov o projekte z regionálnych médií.

VII. Spracovanie osobných údajov

Prijemca grantu súhlasí v zmysle § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s tým, že jeho osobné údaje budú spracovávané (t.j. vykonávanie akýchkoľvek operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi, napr. ich získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, likvidácia, ich prenos, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie) Nadáciou v rámci jej vnútorného informačného a registračného systému a nebudú sprístupňované, odovzdávané, zverejňované a poskytované tretím osobám, ktoré nemajú vzťah k Nadácii.

Prijemca udeľuje súhlas na neobmedzený čas a po skončení trvania účelu spracúvania ho môže písomne odvolať. Po skončení účelu spracovania sa Nadácia Ekopolis zaväzuje zlikvidovať tie osobné údaje, ktorých účel spracúvania sa skončil.

VIII. Porušenie podmienok grantu:

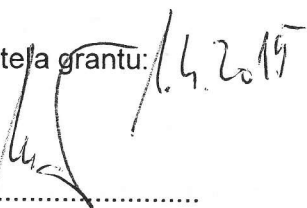
V prípade, že prijímateľ nedodrží podmienky uvedené v tejto grantovej dohode, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je tento oprávnený neposkytnúť zostávajúce platby grantu.

Porušením podmienok grantu sa rozumie aj neodôvodnená nečinnosť prijímateľa dlhšia ako 2 mesiace a/alebo neodôvodnené a opakované nedodržanie termínov aktivít podľa žiadosti o grant.

Ak to poskytovateľ uzná za vhodné, prijímateľ bude povinný vrátiť všetky finančné prostriedky a technické vybavenie, ktoré boli prijímateľovi poskytnuté.

Svojim podpisom prijímame podmienky poskytnutia grantu:

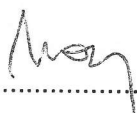
Za poskytovateľa grantu:



Ing. Peter Medved,

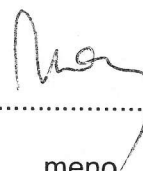
riaditeľ Nadácie Ekopolis

Za prijemcu grantu:



meno

osoba zodpovedná za projekt



meno

štatutárny zástupca organizácie

Základná škola Gyula Szabó
s vyučovacím jazykom maďarským
Szabó Gyula Alapiskola
Školná ulica č. 936/1 ①
2020-2021 školský rok